

Website Based Attendance Information System at Jasdram II Sriwijaya

Nabilah Firanti

Sistem Informasi Universitas Bina Darma

Corresponding Author: Nabilah Firanti nabilah.firanti@gmail.com

ARTICLE INFO

Keywords: Information Systems, Websites, Attendance

Received : 21, November

Revised : 23, December

Accepted: 25, Januari

©2024 Firanti: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRACT

Attendance is mandatory for employees. Jasdram II Sriwijaya still uses manual methods when carrying out the attendance process. Therefore, we need an employee attendance system that can manage data so that it can be done quickly, efficiently and accurately. The result of this independent study is a website-based employee attendance information system which includes managing attendance information. The method used is Waterfall which is arranged in five stages, namely 1) needs analysis, 2) system design, 3) writing program code, 4) program testing, 5) program implementation and maintenance. The subject of this service is a website-based attendance information system at Jasdram II Sriwijaya. So the result obtained is that the attendance process becomes more efficient. After carrying out this service activity, it has a positive impact on the employee attendance system.

Sistem Informasi Absensi Berbasis Website pada Jasdram II Sriwijaya

Nabilah Firanti

Sistem Informasi Universitas Bina Darma

Corresponding Author: Nabilah Firanti nabilah.firanti@gmail.com

ARTICLE INFO

Kata Kunci: Sistem Informasi, Website, Absensi

Received : 21, November

Revised : 23, Desember

Accepted: 25, Januari

©2024 Firanti: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRAK

Absensi adalah hal wajib bagi pegawai. Jasdram II Sriwijaya masih menggunakan cara manual saat melakukan proses absensi. Oleh karenanya diperlukan suatu sistem absensi pegawai yang dapat mengelola data agar dapat dilakukan dengan cepat, efisien dan akurat. Hasil dari studi independen ini adalah sebuah sistem informasi absensi pegawai berbasis website yang didalamnya adalah pengelolaan informasi kehadiran. Metode yang digunakan adalah Waterfall yang tersusun dalam lima tahapan yaitu 1) analisis kebutuhan, 2) desain sistem, 3) penulisan kode program, 4) pengujian program, 5) penerapan program dan pemeliharaan. Subjek pengabdian ini adalah sistem informasi absensi berbasis website pada Jasdram II Sriwijaya. Sehingga hasil yang diperoleh adalah meningkatnya proses presensi menjadi lebih efisien. Setelah melakukan kegiatan pengabdian ini memberikan dampak positif terhadap sistem absensi pegawai.

PENDAHULUAN

Kehadiran dalam suatu lembaga negara merupakan hal yang penting. Sistem absensi yang baik diharapkan dapat membantu mengarahkan proses kerja untuk mencapai hasil yang maksimal dan memenuhi tujuan yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan sistem informasi absensi yang baik diperlukan teknologi informasi yang meliputi teknologi informasi, teknologi komunikasi dan segala teknologi yang dapat memberi nilai tambah pada pengelolaan sistem. Kartu absensi merupakan suatu dokumen yang mencatat waktu kehadiran setiap pegawai dalam perusahaan, dapat berupa kartu kehadiran biasa maupun kartu kehadiran yang diisi dengan mesin waktu. Jasdram merupakan Jasmani Kodam yang dimana Jasdram bertugas pokok menyelenggarakan pembentukan, peningkatan, dan pemeliharaan postur tubuh, kesegaran dan ketangkasan jasmani prajurit. Jasdram II Sriwijaya merupakan markas yang berada dibawah naungan Kodam II Sriwijaya. Dalam perjalanan sejarahnya, Jasdram II Sriwijaya membuktikan peranannya yang berarti pada sektor jasmani dalam menunjang pertumbuhan dan perkembangan sistem jasmani TNI. Jasdram II Sriwijaya merupakan markas milik TNI yang besar dan memiliki anggota cukup banyak sehingga data-data karyawan tersebut harus terorganisir dengan baik, terutama dalam bidang absensi.

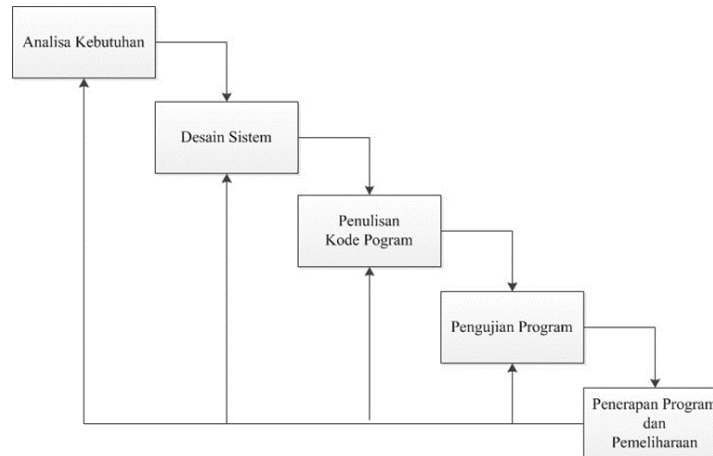
Untuk mempermudah pemantauan kinerja karyawan pada Jasdram II Sriwijaya salah satunya dapat menggunakan sistem informasi absensi berbasis website. Dengan adanya sistem informasi absensi ini juga dapat dilakukan pendisiplinan anggota yang dimana akan dapat terlihat siapa saja anggota yang rajin dan selalu hadir tepat waktu serta siapa saja anggota yang selalu telat datang ke kantor. Sistem Absensi di Jasdram II Sriwijaya masih menggunakan sistem secara manual. Para anggota biasanya harus mencatat absensi secara manual menggunakan kertas. Tentu saja hal tersebut tidak efisien. Absensi manual seperti ini biasanya dapat terkendala ketika adanya rekap absen jika salah satu kertas hilang. Oleh karena itu, untuk dapat meningkatkan teknologi sistem informasi pada Jasdram II Sriwijaya, penulis merasa tertarik melakukan penelitian untuk dijadikan bahan laporan Studi / Proyek Independen dengan mengambil judul "Sistem Informasi Absensi Berbasis Website Pada Jasdram II Sriwijaya".

TINJAUAN PUSTAKA

Kartu absensi merupakan suatu dokumen yang mencatat waktu kehadiran setiap pegawai dalam perusahaan, dapat berupa kartu kehadiran biasa maupun kartu kehadiran yang diisi dengan mesin waktu. Jasdram merupakan Jasmani Kodam yang dimana Jasdram bertugas pokok menyelenggarakan pembentukan, peningkatan, dan pemeliharaan postur tubuh, kesegaran dan ketangkasan jasmani prajurit. Jasdram merupakan Jasmani Kodam yang dimana Jasdram bertugas pokok menyelenggarakan pembentukan, peningkatan, dan pemeliharaan postur tubuh, kesegaran dan ketangkasan jasmani prajurit. Jasdram II Sriwijaya merupakan markas yang berada dibawah naungan Kodam II Sriwijaya. Dalam perjalanan sejarahnya, Jasdram II Sriwijaya membuktikan peranannya yang berarti pada sektor jasmani dalam menunjang pertumbuhan dan perkembangan sistem jasmani TNI.

METODOLOGI

Adapun metode pengembangan sistem yang adalah metode waterfall. Adapun tahapan-tahapan yang terdapat dalam metode penelitian dengan waterfall menggunakan analisis dan desain terstruktur. Waterfall merupakan teknik pengembangan sistem yang saling berhubungan antara proses satu dengan proses lainnya.



Gambar 1. Metode Pengembangan Sistem Waterfall

HASIL PENELITIAN

Analisa Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini, Penulis melakukan analisis yang diperlukan untuk menentukan kebutuhan pengguna dan perangkat lunak yang digunakan untuk memenuhinya. Setelah tahap analisis berakhir, analisis tersebut menimbulkan beberapa kendala terhadap sistem absensi yang masih berjalan di Jsdam II Sriwijaya. Pada titik ini, program komputer beradaptasi dengan desain yang dibuat pada tahap desain.

Desain Sistem

Pada tahap ini diimplementasikan perancangan sistem secara keseluruhan, perancangan sistem diimplementasikan mengikuti tahap sebelumnya dan dijadikan sebagai tolak ukur dalam pembuatan program. Pada tahap ini penulis melakukan perancangan arsitektur dengan menggunakan diagram alur dokumen, diagram aliran data, perancangan input dan output, perancangan database, perancangan kamus data, dan pengkodean. Hal ini dilakukan untuk membuat gambaran struktur sistem, mulai dari halaman login pertama, dashboard, hingga halaman laporan yang mencetak hasil ringkasan yang disajikan.

Penulisan Kode Program

Pada tahap ini melengkapi coding dengan bahasa pemrograman PHP, CSS, Javascript, dan HTML serta perangkat lunak MySQL, Xampp, dan Visual Studio Code.

Pengujian Program

Pada tahap ini program diuji untuk meminimalisir kesalahan dan memastikan keluaran yang dihasilkan sesuai dengan yang diinginkan. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk mengetahui apakah sistem informasi absensi Jasdram II Sriwijaya berbasis web dapat berjalan sesuai rencana, dimulai dari tahap awal menu login hingga menyelesaikan proses absensi dan mencetak ringkasan absensi sebagai printout..

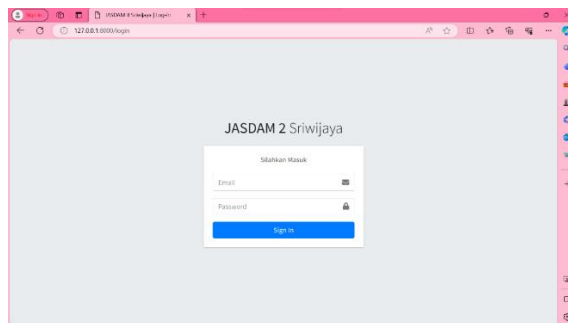
Penerapan Program

Pada tahap ini implementasi program dilakukan di kantor Jasdram II Sriwijaya, dan pemeliharaan dilakukan dengan mengulangi proses pengembangan, dimulai dari analisis spesifikasi perubahan perangkat lunak yang sudah ada, namun tidak hingga pembuatan perangkat lunak yang baru.

Tampilan Program

1. Tampilan Login Admin dan Pegawai

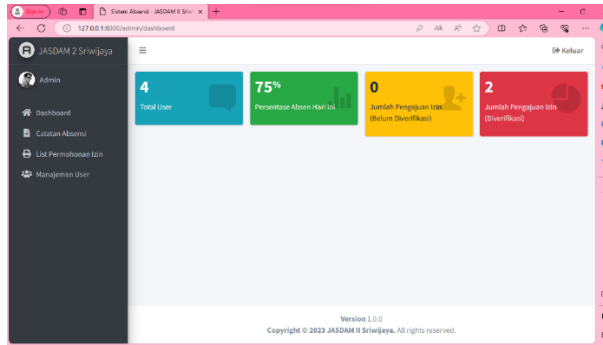
Pada Tampilan Login ini, Admin dan pegawai dapat melakukan login atau masuk ke dalam program dengan menginputkan Email dan Password yang telah terdaftar. Berikut adalah tampilan login admin dan pegawai :



Gambar 2. Tampilan Login Admin dan Pegawai

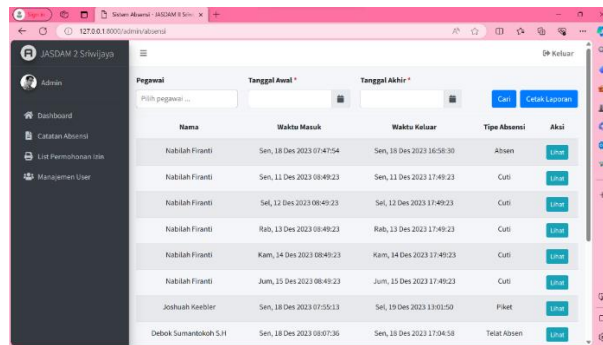
2. Tampilan Dashboard Admin

Pada tampilan Dashboard ini, admin dapat melihat berapa total user yang terdaftar, berapa persentase absen per hari, dan jumlah pengajuan izin yang telah diverifikasi maupun yang belum diverifikasi. Berikut adalah tampilan dashboard admin :



Gambar 3. Tampilan Dashboard Admin

3. Tampilan Menu Catatan Absensi / Rekap Absen Pada tampilan menu catatan absensi/rekap absen ini, menampilkan hasil dari absensi para pegawai yang telah melakukan proses absensi, pada menu ini dapat melihat jam para pegawai menginputkan absensi maka dapat terlihat siapa saja yang hadir tepat waktu, telat, maupun izin/cuti. Pada menu ini juga, admin dapat melakukan cetak laporan absensi untuk melihat bagaimana perkembangan kinerja para pegawai dalam hal absensi. Berikut adalah tampilan menu catatan absensi / rekap absen :



Gambar 4. Tampilan Menu Catatan Absensi/Rekap Absen

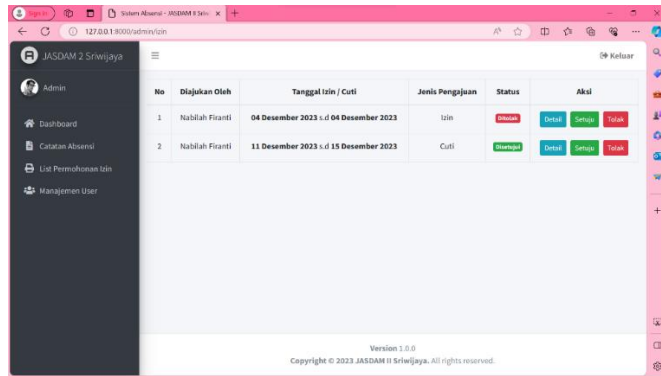
Lalu jika admin ingin mencetak hasil rekapan absen pegawai, admin dapat mengklik “Cetak Laporan” maka hasilnya akan seperti gambar dibawah ini :

Laporan Absensi				
Jun, 01 Des 2023 s.d Min, 31 Des 2023				
No.	Nama Pegawai	Waktu Masuk	Waktu Keluar	Tipe Absensi
1	Nabillah Firanti (Pegawai)	Sen, 11 Des 2023 08:49:23	Sen, 11 Des 2023 17:49:23	Cuti
2	Nabillah Firanti (Pegawai)	Sel, 12 Des 2023 08:49:23	Sel, 12 Des 2023 17:49:23	Cuti
3	Nabillah Firanti (Pegawai)	Rab, 13 Des 2023 08:49:23	Rab, 13 Des 2023 17:49:23	Cuti
4	Nabillah Firanti (Pegawai)	Kam, 14 Des 2023 08:49:23	Kam, 14 Des 2023 17:49:23	Cuti
5	Nabillah Firanti (Pegawai)	Jum, 15 Des 2023 08:49:23	Jum, 15 Des 2023 17:49:23	Cuti
6	Nabillah Firanti (Pegawai)	Sen, 18 Des 2023 07:47:54	Sen, 18 Des 2023 16:58:30	Absen
7	Nabillah Firanti (Pegawai)	Sel, 19 Des 2023 09:34:08	Sel, 19 Des 2023 13:14:46	Telat Absen

Gambar 5. Tampilan Cetak Laporan Absensi

4. Tampilan List Permohonan Izin

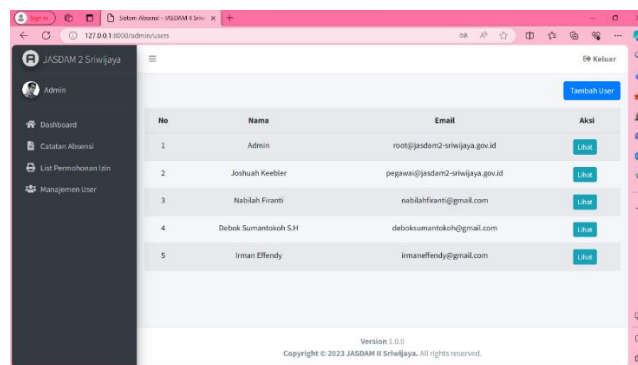
Pada tampilan list permohonan izin ini, menampilkan pegawai yang telah mengajukan izin/cuti, pada menu ini akan terlihat nama pegawai, tanggal izin serta alasan mengajukan permohonan izin. Pada menu ini juga, admin dapat menyetujui ataupun menolak permohonan izin dari para pegawai. Nanti akan muncul status ditolak atau disetujui. Berikut adalah tampilan list permohonan izin :



Gambar 6. Tampilan List Permohonan Izin

5. Tampilan Manajemen User

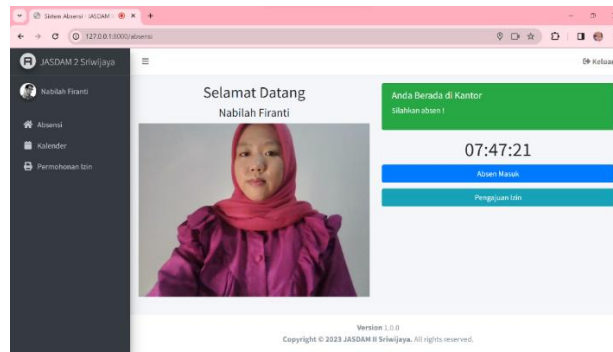
Pada tampilan manajemen user ini, menampilkan data-data pegawai yang sudah terdaftar di program. Pada menu ini juga admin dapat menambah user/pegawai. Berikut adalah tampilan manajemen user :



Gambar 7. Tampilan Manajemen User

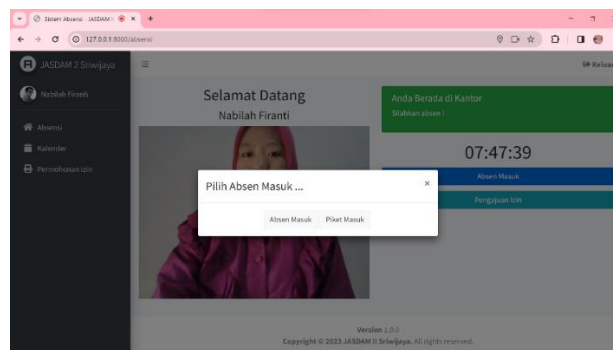
6. Tampilan Absensi

Pada tampilan absensi ini, user atau pegawai dapat melakukan proses absensi dengan catatan sudah berada di kantor Jasdram II Sriwijaya, lalu user atau pegawai dapat melakukan absensi dengan cara klik "Absen Masuk" seperti dibawah ini :



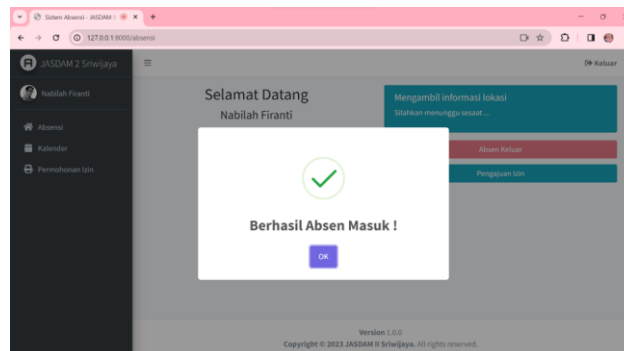
Gambar 8. Tampilan Absen Masuk

Kemudian jika sudah klik “Absen Masuk” user dapat memilih ingin melakukan absen masuk kantor atau ingin melakukan absen piket seperti gambar dibawah ini :



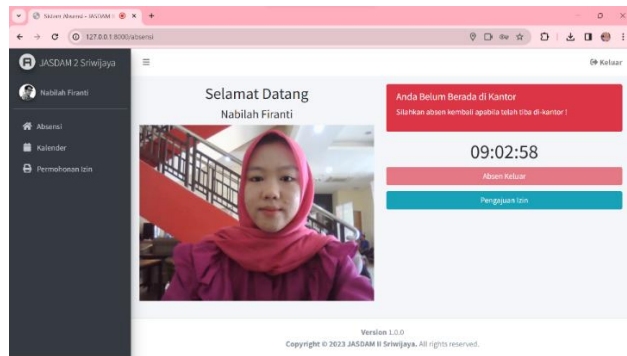
Gambar 9. Tampilan Pilih Absen Masuk

Selanjutnya jika user sudah memilih, maka tampilan pada halaman absensi akan muncul notifikasi atau pesan seperti dibawah ini :



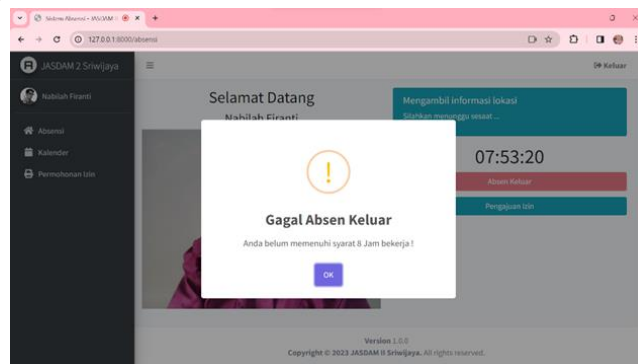
Gambar 10. Tampilan Berhasil Absen Masuk

Sedangkan, jika pegawai ingin melakukan proses absensi diluar kantor Jasdram II Sriwijaya maka program akan menampilkan keterangan tidak bisa absen otomatis user/pegawai tidak dapat absen masuk, seperti gambar dibawah ini :



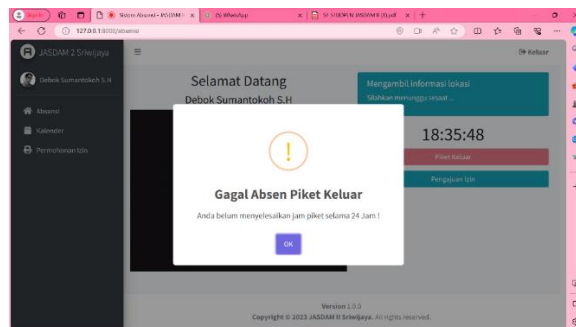
Gambar 11. Tampilan Tidak Dapat Absen

Selanjutnya jika ingin melakukan absen keluar sebelum 8 jam bekerja maka program otomatis akan memberikan notifikasi/pesan sebagai berikut :



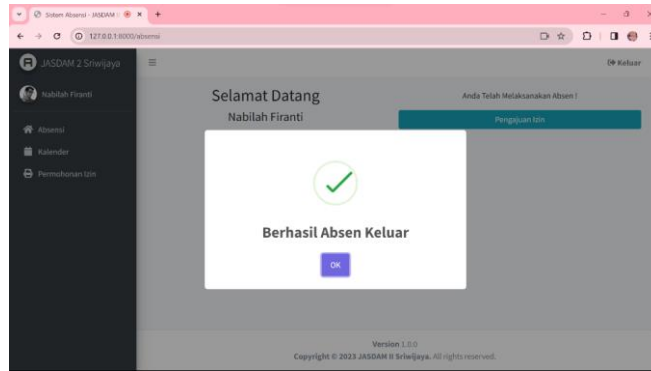
Gambar 12. Tampilan Gagal Absen Keluar

Begitupun jika ingin melakukan absen keluar sebelum 24 jam piket maka program otomatis akan memberikan notifikasi/pesan sebagai berikut :



Gambar 13. Tampilan Gagal Absen Piket Keluar

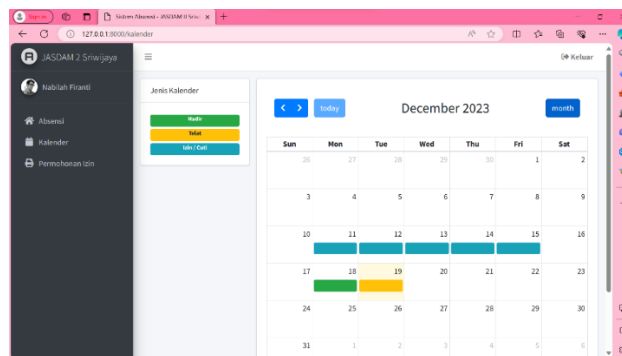
Jika sudah 8 jam bekerja, maka dapat melakukan absen keluar, seperti gambar dibawah ini :



Gambar 14. Tampilan Berhasil Absen Keluar

7. Tampilan Kalender

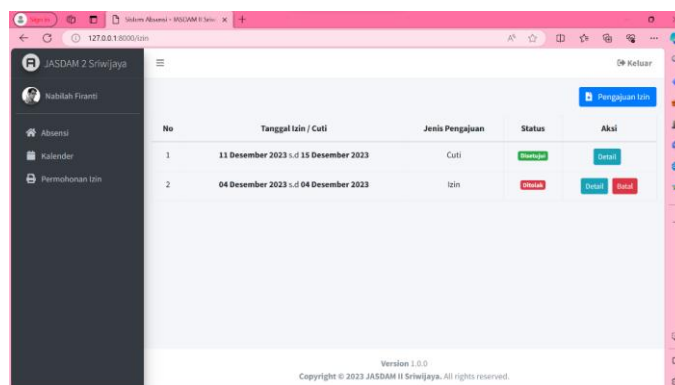
Pada tampilan kalender ini, dapat melihat keterangan hadir, telat, maupun hadir/cuti. Berikut tampilan kalender :



Gambar 15. Tampilan Kalender

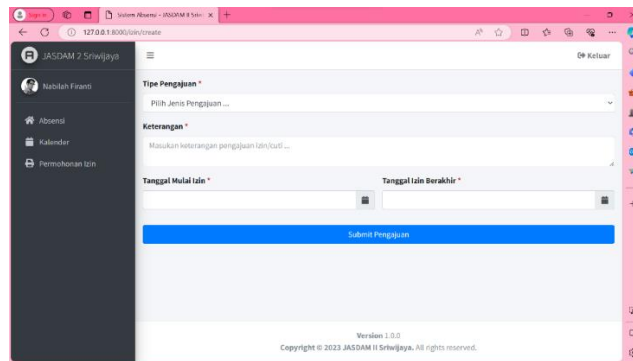
8. Tampilan Permohonan Izin

Pada tampilan permohonan izin ini, user dapat mengajukan izin kemudian pengajuan tersebut akan diterima oleh admin. Berikut tampilan permohonan izin user :



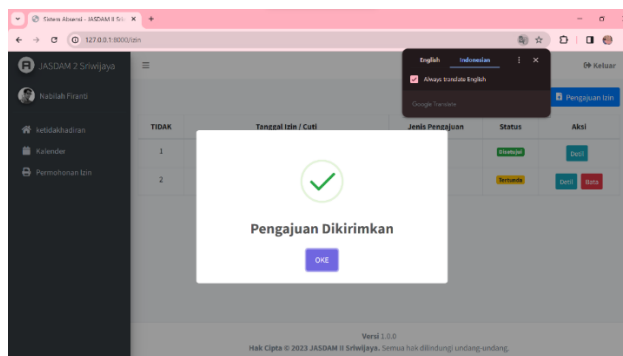
Gambar 16. Tampilan Permohonan Izin

Kemudian jika ingin melakukan pengajuan izin, user dapat mengklik “Pengajuan Izin” lalu user akan diminta untuk menginputkan Tipe pengajuan yang terdiri dari cuti atau izin, selanjutnya user akan menginputkan keterangan izin atau cuti dan dari tanggal berapa sampai tanggal berapa izin atau cuti akan berlangsung. Jika sudah user akan mengklik “Submit Pengajuan” maka otomatis sistem akan menyimpan pengajuan izin tersebut dan akan disetujui ataupun ditolak oleh admin. Berikut adalah tampilannya :



Gambar 17. Tampilan Pengajuan Izin

Jika sudah, maka otomatis sistem akan memberi notifikasi/pesan seperti dibawah ini :



Gambar 18. Tampilan Notifikasi Pengajuan Terkirim

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Mengenai hasil yang diperoleh Sistem Absensi Jasdram II Sriwijaya dapat dikatakan dengan meningkatnya kedisiplinan pegawai atau berkurangnya ketidakhadiran pegawai maka hasilnya cukup efektif untuk diterapkannya sistem absensi online yang dapat mempercepat penyelesaian pekerjaan. proses partisipasi karyawan. Dan kami berharap jajaran Jasdram II Sriwijaya dapat disiplin untuk meningkatkan kinerja para pegawai seiring kemajuan kantor Jasdram II Sriwijaya.

PENELITIAN LANJUTAN

Masih melakukan penelitian lanjutan untuk mengetahui lebih jauh lagi tentang Sistem Informasi Berbasis Website pada Jasdram II Sriwijaya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Saya mengucapkan terima kasih kepada Jasdram II/Sriwijaya, khususnya Kepala Jasmani Kodam dan pembimbing lapangan, serta terima kasih kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi juga kepada Ketua Program Studi Sistem Informasi, pembimbing saya Bapak Irman Effendy, M.Kom. Telah memfasilitasi kelancaran penyelidikan mandiri. Kami memahami.

DAFTAR PUSTAKA

- Aryantio, A., & Irianto, T. (2013). Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan Smp Muhammadiyah 7 Surakarta. *Jurnal Speed - Sentra Penelitian Engineering Dan Edukasi*, 5(1), 15–20. <https://doi.org/10.3112/speed.v4i4.1099>
- Astuti, P. (2018). Penggunaan Metode Black Box Testing (Boundary Value Analysis) Pada Sistem Akademik (SMA/SMK), 11(2), 186–195. <https://doi.org/10.30998/faktorexacta.v11i2.2510>
- Ayu, F., & Permatasari, N. (2018). perancangan sistem informasi pengolahan data PKL pada divisi humas PT pegadaian. *Jurnal Infra Tech*, 2(2), 12–26. <http://journal.amikmahaputra.ac.id/index.php/JIT/article/download/33/25>
- R. Chrystin, S. Napitu, I. A. Ramadhani, and F. Firman, “Perancangan Sistem Absensi Berbasis Web pada Program Studi PTI UNIMUDA Sorong,” *Jurnal PETISI*, vol. 1, no. 2, 2020.
- R. Roosdianto, A. O. Sari, and A. Satriansyah, “RANCANG BANGUN APLIKASI SISTEM INFORMASI ABSENSI KARYAWAN ONLINE,” *INTI Nusa Mandiri*, vol. 15, no. 2, 2021, doi: 10.33480/inti.v15i2.1932
- Stair, R., & Reynolds, G. (2012). *Principles of Information Systems*. Tenth Edition. Boston-USA: Course Technology. Cengage Learning. https://drive.uqu.edu.sa/_/fbshareef/files/principles%20of%20information%20systems%209th%20-stair,%20reynolds.