

Training on the Utilization of Word Processing Applications, Numbers and Presentation using Microsoft Office on Foundation Al Muhajirin Islamic Education and Welfare, Bogor City

Putie Maharani^{1*}, Hilda Rachmi², Abdul Hamid³, Rachmat Suryadithia⁴
Universitas Bina Sarana Informatika

Corresponding Author: Putie Maharani Putie.pmb@bsi.ac.id

ARTICLE INFO

Keywords: Microsoft Office, Application Training, Al Muhajirin Islamic Education

Received : 01, October
Revised : 17, November
Accepted: 21, December

©2022 Maharani, Rachmi, Hamid, Suryadithia: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRACT

Community Service is one of the Tri Dharma of higher education that must be carried out by lecturers. In this service, the lecturers from Bina Sarana Informatics University conducted training for the staff of the Al-Muhajirin Islamic Education Foundation in the city of Bogor. The training is in the form of word processing, numbers and presentations. Where foundation staff will be taught how to use Microsoft Office applications. For the method of carrying out this activity in the form of word processing training using Ms.Word, number processing using Ms. Excel and making report presentations using Ms. Power point. This training will be held on September 17 2022 at 09.00 until finished. With this training, it is hoped that the foundation's staff will be able to understand and be able to apply the use of Microsoft Office applications and take advantage of the features in these applications. The target of this community service activity is to help foundation staff by providing knowledge about the use of Microsoft Office applications. While the output targets to be produced are from this community service, namely: 1) Training Module for the Utilization of Word Processing Applications, Numbers and Presentations using Microsoft Office. 2) Articles in local print or electronic media. 3) Implementation documentation and 4) Journals published.

Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Kata, Angka dan Presentasi menggunakan Microsoft Office pada Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor

Putie Maharani ^{1*}, Hilda Rachmi ², Abdul Hamid, Rachmat Suryadithia
Universitas Bina Sarana Informatika

Corresponding Author: Putie Maharani Putie.pmb@bsi.ac.id

ARTICLE INFO

Kata Kunci: Microsoft Office, Pelatihan Aplikasi, Pendidikan Islam Al Muhajirin

Received : 01, Oktober
Revised : 17, November
Accepted: 21, Desember

©2022 Maharani, Rachmi, Hamid, Suryadithia: This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRAK

Pengabdian Masyarakat adalah salah satu Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh dosen. Pada pengabdian kali ini para dosen dari Univ.Bina Sarana Informatika melakukan pelatihan kepada staff Yayasan Pendidikan Islam Al-Muhajirin di kota Bogor. Adapun pelatihan yang dilakukan berupa pengolahan kata, angka dan presentasi. Dimana staff yayasan akan diajarkan cara menggunakan aplikasi Microsoft Office. Untuk metode pelaksanaan kegiatan ini berupa pelatihan pengolahan kata menggunakan Ms.Word, pengolahan angka menggunakan Ms. Excel dan pembuatan presentasi laporan menggunakan Ms. Powerpoint. Pelatihan ini akan diselenggarakan pada tanggal 17 September 2022 pukul 09.00 sampai dengan selesai. Dengan Pelatihan ini diharapkan staff yayasan dapat memahami dan bisa menerapkan penggunaan aplikasi Microsoft Office serta memanfaatkan fitur-fitur yang ada dalam aplikasi tersebut. Target dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah membantu staff yayasan dengan memberikan ilmu tentang Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office. Sedangkan target luaran yang ingin dihasilkan adalah dari pengabdian masyarakat ini adalah :1) Modul Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Kata, Angka dan Presentasi menggunakan Microsoft Office. 2) Artikel di media massa cetak atau elektronik lokal. 3) Dokumentasi pelaksanaan dan 4) Jurnal yang diterbitkan.

PENDAHULUAN

Kewajiban kepada setiap Perguruan Tinggi sebagaimana dijelaskan dalam Tridharma Perguruan Tinggi adalah Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat. Salah satu kewajiban tersebut Universitas BSI melaksanakan Pengabdian Masyarakat, hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak dibidang Pendidikan khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi khususnya Indonesia sebagai satu negara yang memiliki potensi sumber daya alam dan manusia yang banyak belum dapat disetarakan dengan negara-negara maju. Menurut Undang-Undang no. 12 tahun 2012 ayat 10 pengabdian kepada masyarakat diartikan sebagai kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Civitas akademika yang dimaksud adalah masyarakat akademik yang terdiri dari dosen dan mahasiswa.

(Misnawati & Yusriadi, 2018) mengemukakan dalam konteks persaingan global yang semakin terbuka seperti sekarang ini, banyak tantangan yang harus dihadapi. Setiap negara harus bersaing dengan menonjolkan keunggulan sumber daya masing masing. Sumber-sumber ekonomi dapat di berdayakan apabila Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki keterampilan dan pengetahuan yang cukup. Ada beberapa hal yang melatarbelakangi hal tersebut, diantaranya minimnya pengetahuan, minimnya keterampilan, sempitnya lapangan pekerjaan serta kurangnya perhatian dari pemerintah untuk menciptakan lapangan pekerjaan.

(Pradiani, 2018) mengemukakan bahwa yang dimaksud dengan digital literasi adalah kemampuan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), untuk menemukan, mengevaluasi, memanfaatkan, membuat dan mengkomunikasikan konten/informasi, dengan kecakapan kognitif maupun teknikal.

Pengabdian Kepada Masyarakat di bidang komputer salah satunya dilakukan melalui kegiatan dalam bentuk pelatihan tentang cara mengaplikasikan Microsoft Office (Kasymir et al., 2022). Microsoft Office merupakan piranti perangkat lunak yang memiliki pengguna terbanyak di dunia untuk kebutuhan administrasi perkantoran, instansi pemerintah, dan organisasi masyarakat. (Andriyanto et al., 2021) . Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjadi solusi yang tepat untuk mengurangi kesenjangan pemahaman teknologi (Indrawan et al., 2022).

Kegiatan ini dilakukan untuk lebih mengetahui tentang teknik penggunaan Microsoft Office dengan memanfaatkan Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point (Baihaqi et al., 2021). Selain itu kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pengenalan teknologi Informasi (TI) dan Pelatihan Microsoft office ini bertujuan (1) untuk memberikan pemahaman peserta tentang pengenalan teknologi informasi, (2) Melatih peserta dalam menggunakan Microsoft office. Hal ini dikarenakan penggunaan teknologi

informasi belum digunakan sepenuhnya dalam meningkatkan taraf kehidupan masyarakat secara maksimal (Farida et al., 2021) .

PELAKSANAAN DAN METODE

Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor akan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 17 September 2022 pukul 09.00 sampai selesai bertempat di Kantor Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor.

Tahapan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor ini menggunakan pendekatan persuasif edukatif dengan metode ceramah dan diskusi secara tatap muka melalui tahapan sebagai berikut:

- a. Tim pengabdian melakukan survei lokasi pada bulan Agustus 2022.
- b. Persiapan kegiatan pengabdian oleh tim untuk merencanakan kegiatan mencakup waktu, materi, dan teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian.
- c. Konfirmasi dengan ketua Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor sebagai tempat pelaksanaan pengabdian mengenai tempat, sarana prasarana, peserta, dan teknis pelaksanaan kegiatan pengabdian.
- d. Pelaksanaan kegiatan pengabdian dibuka oleh Ketua beserta para staff Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor.
- e. Penyampaian materi dengan metode ceramah yang digunakan untuk memperkenalkan sekaligus mengajak para peserta dengan menumbuhkan motivasi peserta mengenai pentingnya Pemanfaatan Aplikasi *Microsoft Office*.
- f. Metode ceramah digunakan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang optimalisasi teknologi informasi pengolahan kata, angka dan presentasi.
- g. Dalam kegiatan pengabdian ini mahasiswa dilibatkan sebagai pendamping untuk membantu peserta dalam mengikuti arahan tutor.

Selanjutnya, dalam kegiatan pengabdian ini peserta diajak berdiskusi untuk mampu mengenal dan termotivasi untuk memanfaatkan dan menggunakan pemanfaatan aplikasi *Microsoft Office* untuk dapat diaplikasikan secara cepat dan tepat dimasa yang akan datang
Adapun partisipasi dari mitra terhadap kegiatan pengabdian masyarakat ini, dapat dijelaskan dalam tabel berikut :

Tabel 1. Partisipasi Mitra Terhadap Kegiatan PM

No	Kegiatan	Partisipasi Mitra	Luaran Kegiatan
1	Sosialisasi kegiatan PM kepada ketua Yayasan pendidikan dan kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor	Menyediakan tempat kegiatan pelatihan	Para peserta Yayasan pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor memahami dan antusias untuk mengikuti rangkaian kegiatan PM yang akan dilakukan
2	Pembuatan modul pelatihan yang akan digunakan	ketua Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor memberikan masukan tentang materi atau konten isi yang dibutuhkan dari masing-masing modul yang akan dibuat	Modul-modul yang akan digunakan untuk pelatihan Makalah seminar
3	Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi <i>Microsoft Office</i> dalam pengolahan kata, angka dan presentasi	Menyediakan tempat pelatihan. Pengurus berperan aktif dan hadir dalam setiap kegiatan pelatihan membantu menyiapkan kegiatan pelatihan. Ketua Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor menentukan peserta yang akan diikuti dalam kegiatan pelatihan dan seminar jika kuota terbatas	Modul-modul yang akan digunakan untuk pelatihan
4	Evaluasi kegiatan pelatihan	Peserta berperan aktif hadir setiap dalam kegiatan dan menyelesaikan tugas atau contoh kasus yang diberikan dalam setiap pelatihan. Menyediakan tempat untuk evaluasi	Hasil tugas yang diberikan pada setiap kegiatan pelatihan

Table 2. Kepakaran Tim Pengabdian Masyarakat

Nama	Kepakaran	Tugas
Abdul Hamid, M.Kom	Sistem Informasi Ilmu Komputer	-Sebagai Ketua bertanggung jawab terhadap keseluruhan tahapan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan dan dibantu dengan anggota -Penanggung Jawab kegiatan pelatihan Bertanggung jawab terhadap pembuatan laporan akhir PKM -Melakukan pendampingan untuk pembuatan dokumen yang berhubungan dengan kebutuhan PKM -Melakukan pendampingan untuk Pemanfaatan Aplikasi <i>Microsoft Office</i> .
Hilda Rachmi, M.Kom	Sistem Informasi Ilmu Komputer	-Bertanggung jawab terhadap pembuatan modul teknologi informasi Pemanfaatan Aplikasi <i>Microsoft Office</i> . -Sebagai tutor yang akan memberikan materi Pemanfaatan Aplikasi <i>Microsoft Office</i>
Putie Maharani Basa, SE, MM	Sistem Informasi Ilmu Komputer	-Bertanggung jawab terhadap pembuatan luaran berupa press release -Bertanggung jawab sebagai asisten tutor
Rachmat Suryadithia, M.Kom	Sistem Informasi Ilmu Komputer	-Bertanggung jawab terhadap pembuatan laporan kegiatan pengabdian masyarakat -Bertanggung jawab sebagai asisten tutor
Navira Aura Nisa	Sistem Informasi	Bertanggung jawab sebagai asisten tutor

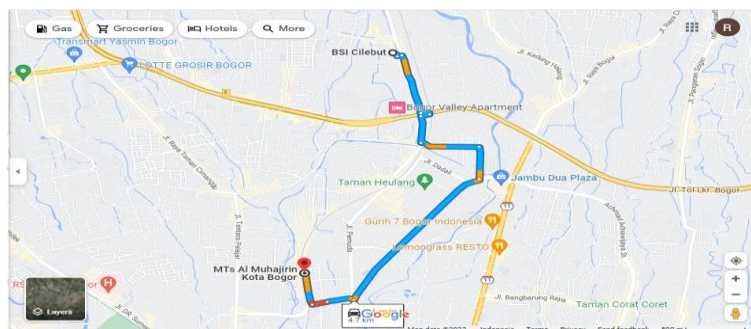
Analisis Situasi/Pelaksanaan Survei

Kegiatan pengabdian masyarakat akan diadakan pada staff Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor dengan alamat domisili di Jl. Haur Jaya I No. 1 Rt. 01 Rw. 07 Kel. Kebon Pedes Kec. Tanah Sareal Kota Bogor Provinsi Jawa Barat 16162. Yayasan tersebut mengharapkan pelatihan bagi staff yayasan agar terampil menggunakan Microsoft Office agar dapat mempermudah pekerjaan dan meningkatkan kinerja dengan pemanfaatan teknologi. Hal ini menjadi tema kegiatan Pengabdian Masyarakat, yaitu berupa Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Pengolahan Kata, Angka dan Presentasi menggunakan Microsoft Office Pada Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor.

Secara umum permasalahan yang dihadapi oleh Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor adalah sebagai berikut :

1. Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor menginginkan Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Microsoft Office dengan tujuan dapat dimanaftkannya ilmu pengetahuan itu oleh staff yayasan.
2. Masih minimnya pengetahuan dan keterampilan dalam pengolahan kata, angka dan presentasi staff yayasan.

Adapun peta lokasi Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor sbb:



Gambar 1. Peta Lokasi Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor



Gambar 2. Foto Depan Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor

Peserta Pelatihan



Gambar 3. Peserta Pelatihan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Untuk hasil dari pengabdian ini berupa artikel mengenai pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat telah terbit dan dapat diakses pada laman: <https://news.bsi.ac.id/amp/2022/09/20/dosen-universitas-bsi-tingkatkan-keahlian-komputer-untuk-staf-yayasan-almuhajirin-bogor/> dan juga di website LPPM pada link: <https://lppm.bsi.ac.id/press/detail/tingkatkan-keahlian-komputer-untuk-staf-yayasan-al-muhajirin-bogor>



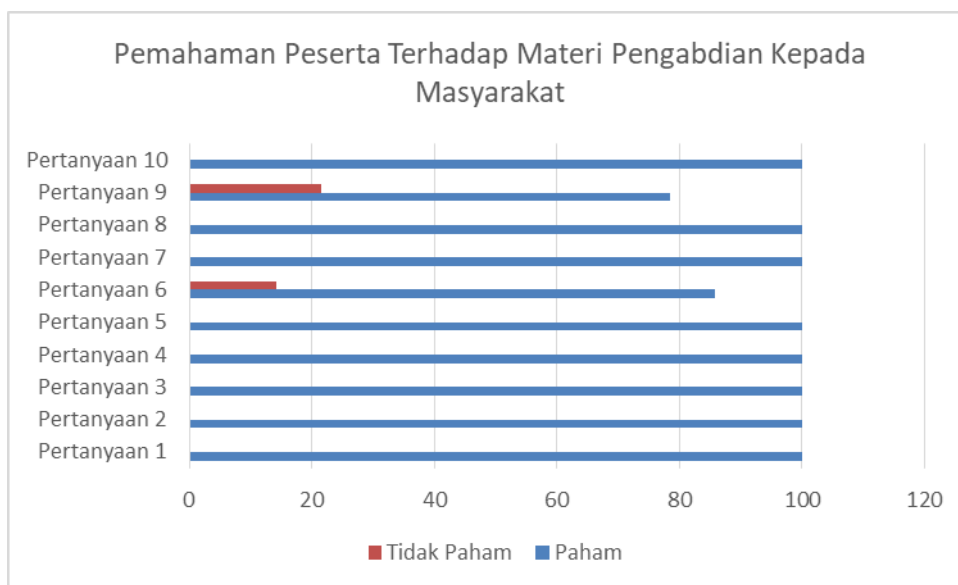
Gambar 4. Foto Pengabdian pada Artikel

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menghasilkan peningkatan pemahaman mitra mengenai Pemanfaatan aplikasi Microsoft Office dalam mengolah kata, angka dan presentasi yang diperlukan oleh peserta didik. Terdapat 3(tiga) aplikasi dasar yang digunakan dalam pengolahan kata, Angka dan presentasi pada pengabdian kali ini yaitu Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. Powerpoint. Dengan pelatihan Microsoft Office peserta dari mitra dapat membuat dokumen dengan baik. Pelatihan ini melibatkan mitra dari Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor yang memberikan kontribusi dengan menyediakan ruangan beserta kelengkapannya di Kantor Sekretariat Yayasan Pendidikan dan Kesejahteraan Islam Al Muhajirin Kota Bogor untuk kegiatan yang dilaksanakan secara hybrid dengan kapasitas sekitar 40 orang.

Dari data yang dikumpulkan, para peserta merasa puas atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini dan peserta mendapatkan pemahaman mengenai augmented reality. Pertanyaan mengenai pemahaman peserta diberikan sejumlah 10 dengan rincian: 1) Peserta paham pengertian Microsoft Office ? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 2) Peserta paham tujuan penggunaan Microsoft Word? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 3) Peserta paham Penggunaan Microsoft Excell ? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 4) Peserta paham Penggunaan Microsoft Power Point? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 5) Peserta paham Membuat Tabel di Word dan Excell ? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 6) Peserta paham membuat rumus otomatis dengan beberapa kriteria soal ? dengan tingkat

pemahaman peserta 85,71%; 7) Peserta paham proses pengaturan halaman untuk dicetak ? dengan tingkat pemahaman peserta 100%; 8) Peserta paham bagaimana menambahkan gambar atau video pada presentasi 100%; 9) Peserta paham membuat presentasi dengan animasi slide show ? dengan tingkat pemahaman peserta 78,57%; dan 10) Peserta paham berbagi dokumen jika bekerja sebagai tim ? dengan tingkat pemahaman peserta 100%. Sebaran data hasil kuesioner pemahaman peserta dapat dilihat pada Gambar 3 Grafik Pemahaman Peserta.



Gambar 5. Tingkat Pemahaman Peserta

Kesimpulan dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan baik dan dapat terselenggara tepat waktu. Pemberian materi mengenai pengenalan Microsoft Office sebelum praktek mempermudah peserta dalam memahami pengertian dan pengetahuan dasar tentang penggunaan Microsoft Office. Dari hasil kegiatan didapatkan rata-rata pemahaman peserta mencapai 96,42% dan tingkat kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk tatap muka pelatihan pada Al Muhajirin Kota Bogor mencapai 99,28%.

UCAPAN TERIMA KASIH

Secara pribadi saya ucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada rekan-rekan pelaksana pengabdian masyarakat ini: Hilda Rahmi, M.Kom. dengan segala pengertiannya. Dimana sebelum pelaksanaan saya masih berada di sumatra. Pak Hamid yang mempersiapkan proposal, begitu juga bapak Adit, Terima kasih banyak. Bapak Hasannudin selaku ketua Yayasan yang telah bersedia menerima kami (dosen Universitas BSI) menyediakan tempat untuk pelaksanaan pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Andriyanto, L. P., Hidayat, A., & Wahyu, M. F. (2021). Pelatihan Microsoft Office Word Dan Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Pengurus DKM Masjid Nurul Hidayah Tangerang. *KOMMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 75–83. <http://www.openjournal.unpam.ac.id/index.php/kommas/article/view/8939>
- Baihaqi, A., Laksono, A., Bara, B., Azis, M. A., Mirfiandi, R., Sulthon, M., & Kunci, K. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *Jpm: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 25–28.
- Farida, Sulaiman, H., & Nur, M. A. (2021). PENGENALAN TEKNOLOGI INFORMASI (TI) DAN PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE BAGI MASYARAKAT DESA TOPANDA KABUPATEN BULUKUMBA. *Empowerment: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 04(02), 224–227.
- Indrawan, G. B., Sari, G. A. G. M., Putri, K. U. D., Handayani Putri, D. P., & Dewi, L. J. E. (2022). Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dan Paint Di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. *Jurnal Widya Laksana*, 11(1), 76. <https://doi.org/10.23887/jwl.v11i1.34066>
- Kasymir, E., Achfisti, S. U., Hamid, D., Octarina, N. A., Yanti, A. N., Qonitah, A., Wulandari, T., & Aulia, T. (2022). Pelatihan Dasar Microsoft Word Guna Meningkatkan Kinerja Staf Desa Ulak Kapal. *Buguh: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 1–5. <https://doi.org/10.23960/buguh.v2n1.635>
- Misnawati, M., & Yusriadi, Y. (2018). Efektifitas Pengelolaan Kewirausahaan Berbasis Kognitif Personal Melalui Penggunaan Infrastruktur Digital (Media Sosial). *Jurnal Mitra Manajemen*, 2(3), 138–145. <https://doi.org/10.52160/ejmm.v2i3.83>
- Pradiani, T. (2018). Pengaruh Sistem Pemasaran Digital Marketing Terhadap Peningkatan Volume Penjualan Hasil Industri Rumahan. *Jurnal Ilmiah Bisnis Dan Ekonomi Asia*, 11(2), 46–53. <https://doi.org/10.32812/jibeka.v11i2.45>